



**Gymnasium  
Maxdorf  
G8**

**Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

[sekretariat@gymnasium-maxdorf.de](mailto:sekretariat@gymnasium-maxdorf.de)

[www.gymnasium-maxdorf.de](http://www.gymnasium-maxdorf.de)

Informationen

zum

**Betriebspraktikum in der 11. Jahrgangsstufe  
Schuljahr 2014/15**

für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Betriebe



## **Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

[sekretariat@gymnasium-maxdorf.de](mailto:sekretariat@gymnasium-maxdorf.de)

[www.gymnasium-maxdorf.de](http://www.gymnasium-maxdorf.de)

Sehr geehrte Eltern,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

das Gymnasium Maxdorf führt im zweiten Halbjahr des Schuljahres 2014/15 ein Betriebspraktikum in der 11. Jahrgangsstufe durch, an dem die Schülerinnen und Schüler verpflichtend teilnehmen.

Sicherlich haben sich die meisten Schülerinnen und Schüler in der 11. Klasse bereits einige Gedanken über den späteren Berufsweg gemacht, sodass das Erlangen konkreter Kenntnisse und praxisorientierte Erfahrungen im gewünschten Berufsfeld nun sinnvoll sind.

Ein außerschulisches Praktikum ist zudem ein Gewinn für spätere Bewerbungen und fördert Selbstvertrauen sowie selbstständiges Arbeiten.

Für die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz haben die Schülerinnen und Schüler bis zum 30. Januar 2015 Zeit. Dabei sollten mehrere Bewerbungen in Erwägung gezogen werden, da gerade bei den prominenten Arbeitgebern der Region viele Bewerbungen zu erwarten sind.

Die folgenden Informationen stützen sich auf die „Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung“ vom 9. Oktober 2000 (1545 B – Tgb.Nr. 2229/98).

### **Anlagen:**

#### **An die Eltern/ einen Erziehungsberechtigten bzw. Schüler:**

- Eltern- und Schülerinformation zum Betriebspraktikum
- Schülerinformation zu den Aufgaben während des Praktikums
- Bestätigung (sofern gewünscht **vor** Praktikum an Schule zurück)
- Einverständniserklärung der Eltern/ eines Erziehungsberechtigten (**vor** Praktikum an Schule zurück)
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung (**nach** Praktikum an Schule zurück)

#### **An den Betrieb:**

- Informationsschreiben
- Einverständniserklärung des Betriebs (**vor** Praktikum an Schule zurück)

Wir wünschen den Schülerinnen und Schülern eine erfolgreiche Suche nach einer viel versprechenden Praktikumsstelle und bedanken uns bei den Eltern/ Erziehungsberechtigten für die Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

---

Schulleitung



## **Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

[sekretariat@gymnasium-maxdorf.de](mailto:sekretariat@gymnasium-maxdorf.de)

[www.gymnasium-maxdorf.de](http://www.gymnasium-maxdorf.de)

## **Eltern- und Schülerinformationen zum Betriebspraktikum**

### **Dauer des Praktikums**

- verpflichtendes Betriebspraktikum 16.03. - 25.03.2015
- fakultative Verlängerung in den Osterferien bis zum 27.03.2015
- fakultative Verlängerung in den Osterferien bis zum 02.04.2015

### **Ansprechpartner der Schule**

- **Herr Pölsterl:** [poelsterl@gymnasium-maxdorf.de](mailto:poelsterl@gymnasium-maxdorf.de)
- **Frau Pfeifer-Schulz:** [pfeifer-schulz@gymnasium-maxdorf.de](mailto:pfeifer-schulz@gymnasium-maxdorf.de)
- **Frau Schwab:** [schwab@gymnasium-maxdorf.de](mailto:schwab@gymnasium-maxdorf.de)

### **Auswahl der Praktikumsstelle**

- Die Suche nach einem Praktikumsplatz und das Verfassen eines Bewerbungsschreibens obliegen den Schülerinnen und Schüler grundsätzlich selbst. Bei Bedarf unterstützen die Eltern und die Ansprechpartner der Schule die Suche und Bewerbung.
- Im Vorfeld einer Bewerbung sollte geklärt sein, ob ein Praktikum in besagtem Betrieb möglich ist, d.h. der Betrieb muss einen Ansprechpartner, z.B. einen Ausbildungsleiter, benennen können.
- Das Praktikum soll nicht im elterlichen Betrieb stattfinden.

### **Rechtlicher Status/ Versicherungen**

- Das Betriebspraktikum gilt als schulische Veranstaltung, d.h. es besteht die Verpflichtung zur Teilnahme.
- Die Praktikantinnen und Praktikanten sind durch den Schulträger unfall- und haftpflichtversichert.

### **Betreuung/Aufsicht**

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.



## **Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

[sekretariat@gymnasium-maxdorf.de](mailto:sekretariat@gymnasium-maxdorf.de)

[www.gymnasium-maxdorf.de](http://www.gymnasium-maxdorf.de)

- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird von einer Lehrkraft betreut, die während des Praktikums in Kontakt mit den Praktikant/innen und den Betrieben stehen.

### **Arbeitszeit**

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
- Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen.

### **Vergütung**

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

### **Unfall/ Krankheit**

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.
- Bei Erkrankung ist sowohl der Betrieb als auch die Schule zu informieren.

### **Fahrtkostenerstattung**

- Fahrtkosten, die durch das Benutzen öffentlicher Verkehrsmittel oder dem privaten PKW entstehen, können i.d.R. von der Kreisverwaltung bis zum Preis einer Schülerwochenkarte erstattet werden.
- Füllen Sie in diesem Fall den „Antrag auf Fahrtkostenerstattung“ aus und geben ihn nach dem Praktikum in der Schule ab. Fügen Sie Belege (Fahrkarten öffentlicher Verkehrsmittel) bei.

### **Dokumentation/ Präsentation des Praktikums**

- Jeder Schüler/ jede Schülerin verfasst einen Praktikumsbericht.



## **Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

[sekretariat@gymnasium-maxdorf.de](mailto:sekretariat@gymnasium-maxdorf.de)

[www.gymnasium-maxdorf.de](http://www.gymnasium-maxdorf.de)

## **Schülerinformationen zu den Aufgaben während des Praktikums**

Liebe Schüler und Schülerinnen der elften Jahrgangsstufe,

am 16. März 2015 beginnt für die meisten von euch das Praktikum in einem Betrieb eurer Wahl. Da ihr die Möglichkeit haben sollt, eure Erfahrungen zu reflektieren und zu präsentieren, wird euch im Laufe des Schuljahres noch bekannt gegeben, in welcher Form die Präsentation eurer Praktikumszeit erfolgen muss.



**Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

[sekretariat@gymnasium-maxdorf.de](mailto:sekretariat@gymnasium-maxdorf.de)

[www.gymnasium-maxdorf.de](http://www.gymnasium-maxdorf.de)

## Bestätigung

Wir bestätigen, dass

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin/ des Schülers

\_\_\_\_\_  
Stammkurs

\_\_\_\_\_  
Privatanschrift

am Betriebspraktikum der 11.Jahrgangsstufe vom 16.03.- 25.03.2015 bzw. vom 16.03.-  
\_\_\_\_\_ teilnimmt. Die Schülerin/ der Schüler ist gegen Unfall- und  
Haftpflichtschäden versichert.

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

Maxdorf, den 21.11.2014

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
der Eltern/ eines/einer Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Name der Tochter/ des Sohnes

\_\_\_\_\_  
Stammkurs

## **EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG der Eltern / eines Erziehungsberechtigten**

Ich habe/ Wir haben das Informationsmaterial zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Maxdorf zur Kenntnis genommen.

Ich bin/ Wir sind mit den geltenden Bedingungen einverstanden.

Meine Tochter/ mein Sohn hat einen Praktikumsplatz gefunden.

Die Einverständniserklärung der Firma/ Institution lege ich/ legen wir bei.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/ einer Erziehungsberechtigten

**Bitte mit der Einverständniserklärung des Betriebes bis zum 09.03.2015 an die  
Stammkursleiterin/ den Stammkursleiter zurück.**

Kreisverwaltung  
Rhein-Pfalz-Kreis  
Europaplatz 5  
67063 Ludwigshafen

## Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Aus Anlass des Betriebspraktikums

sind für meine Tochter/ meinen Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

**a.** durch die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

**b.** durch die Beförderung mit privatem PKW

Fahrtkosten entstanden. (Bitte zutreffendes ankreuzen.)

Gemäß Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung vom 9.10.2000 werden Fahrtkosten bis zu 30 km erstattet.

---

Nähere Angaben zu **a.**

Öffentliche Verkehrsmittel wurden

von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

an den folgenden Tagen

\_\_\_\_\_ benutzt.

Die Fahrscheine bzw. Wochenkarten sind beigelegt.

---

Nähere Angaben zu **b.**

Die Schülerin/ der Schüler wurde

von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

an den folgenden Tagen

\_\_\_\_\_ im privaten PKW \_\_\_\_\_ km befördert.

---

Ich bitte um die Überweisung auf mein Konto:

---

Name, Vorname/ Anschrift

Kontonummer: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

bei der \_\_\_\_\_

---

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

---

*Von der Schule auszufüllen*

*sachlich richtig*

---

*Schulleitung*



## **Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

[sekretariat@gymnasium-maxdorf.de](mailto:sekretariat@gymnasium-maxdorf.de)

[www.gymnasium-maxdorf.de](http://www.gymnasium-maxdorf.de)

## **Für den Betrieb: Informationen zum Betriebspraktikum der 11. Jahrgangsstufe**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und die Unterstützung der Schülerinnen und Schüler. Das Praktikum soll den Schülerinnen und Schülern nach einem ersten Praktikum in der 9.Klasse eine weitere Gelegenheit geben, Einblick in die Berufswelt zu gewinnen. Das Betriebspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung. Es besteht für alle Praktikantinnen und Praktikanten voller Unfallversicherungs- und Haftpflichtversicherungsschutz.

### **Dauer des Praktikums**

- verpflichtendes Betriebspraktikum vom 16.03. - 25.03.2015
- fakultative Verlängerung in den Osterferien bis zum 27.03.2015 oder bis zum 02.04.2015

### **Ansprechpartner der Schule**

- **Herr Pölsterl:** [poelsterl@gymnasium-maxdorf.de](mailto:poelsterl@gymnasium-maxdorf.de)
- **Frau Pfeifer-Schulz:** [pfeifer-schulz@gymnasium-maxdorf.de](mailto:pfeifer-schulz@gymnasium-maxdorf.de)
- **Frau Schwab:** [schwab@gymnasium-maxdorf.de](mailto:schwab@gymnasium-maxdorf.de)

### **Arbeitszeit**

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen. Kranke Praktikantinnen und Praktikanten müssen sich sowohl im Betrieb als auch in der Schule abmelden.

### **Betreuung/Aufsicht**

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.
- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird von einer Lehrkraft betreut und nach Möglichkeit auch an der Praktikumsstätte besucht.

### **Vergütung**

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

### **Unfall**

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift des Betriebes

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

An das  
Gymnasium Maxdorf  
Schulstraße 4  
67133 Maxdorf

## **EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG des Betriebes**

Wir stellen der Schülerin/ dem Schüler

\_\_\_\_\_ vom 16.03.2015 - \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Name der Praktikumsleiterin/ des Praktikumsleiters in unserer Firma

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Telefon

Das Merkblatt zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Maxdorf haben wir erhalten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

**Bitte vor Praktikumsbeginn über den Praktikanten/ die Praktikantin  
an die Schule zurück.**