



**Gymnasium
Maxdorf
G8**

Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.de

www.gymnasium-maxdorf.de

Informationen

zum

Betriebspraktikum in der 9. Klasse

Schuljahr 2013/14

für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Betriebe



Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.de

www.gymnasium-maxdorf.de

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

das Gymnasium Maxdorf führt im zweiten Halbjahr des Schuljahres 2013/14 ein Betriebspraktikum in der 9. Klasse durch, an welchem die Schülerinnen und Schüler verpflichtend teilnehmen. Sicherlich haben die wenigsten Schülerinnen und Schüler in der 9. Klasse weder eine konkrete Vorstellungen vom späteren Berufsweg noch einen Überblick über die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten, so dass sie vertiefte Einblicke in den Berufsalltag sowie praxisorientierte Erfahrungen und Kenntnisse sammeln können, die nur außerschulisch möglich sind. Gerade Schülerinnen und Schülern, die das Gymnasium nach der 10. Klasse verlassen wollen, soll eine Entscheidung für eine Ausbildungsstelle in einem bestimmten Berufszweig erleichtert werden. Die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz muss allmählich anlaufen und bis nach den Herbstferien, 21.10.2013, vollzogen sein. Mehrere Bewerbungen sollten in Erwägung gezogen werden, da gerade bei den prominenten Arbeitgebern der Region viele Bewerbungen zu erwarten sind.

Die folgenden Informationen stützen sich auf die „Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung“ vom 9. Oktober 2000 (1545 B – Tgb.Nr. 2229/98).

Anlagen:

An die Eltern/ einen Erziehungsberechtigten bzw. Schüler:

- Eltern- und Schülerinformation zum Betriebspraktikum
- Schülerinformation zu den Aufgaben während des Praktikums
- Bestätigung (**vor** Praktikum an Schule zurück)
- Einverständniserklärung der Eltern/ eines Erziehungsberechtigten (**vor** Praktikum an Schule zurück)
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung (**nach** Praktikum an Schule zurück)

An den Betrieb:

- Informationsschreiben
- Einverständniserklärung des Betriebs (**vor** Praktikum an Schule zurück)

Wir wünschen den Schülerinnen und Schülern eine erfolgreiche Suche nach einer viel versprechenden Praktikumsstelle und bedanken uns bei den Eltern/ Erziehungsberechtigten für die Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleitung



Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.de

www.gymnasium-maxdorf.de

Eltern- und Schülerinformationen zum Betriebspraktikum

Dauer des Praktikums

- verpflichtendes Betriebspraktikum 28.04. - 07.05.2014
- fakultative Verlängerung in den Osterferien ab 22.04.2014 - 07.05.2014

Ansprechpartner der Schule

- Ph. Gaier: gaier@gymnasium-maxdorf.de
- S. Broscheit: broscheit@gymnasium-maxdorf.de

Auswahl der Praktikumsstelle

- Die Suche nach einem Praktikumsplatz und das Verfassen eines Bewerbungsschreibens obliegen den Schülerinnen und Schüler grundsätzlich selbst. Bei Bedarf unterstützen die Eltern und die Ansprechpartner der Schule die Suche und Bewerbung.
- Im Vorfeld einer Bewerbung sollte geklärt sein, ob ein Praktikum in besagtem Betrieb möglich ist, d.h. der Betrieb muss einen Ansprechpartner, z.B. einen Ausbildungsleiter, benennen können.
- Das Praktikum soll nicht im elterlichen Betrieb stattfinden.
- Der Praktikumsplatz muss in räumlicher Nähe zum Wohn- oder Schulort des Praktikanten/der Praktikantin liegen (dies ergibt sich auch aus dem Anspruch auf Fahrtkostenerstattung) und sollte mit öffentlichen Verkehrsmitteln problemlos erreichbar sein.

Rechtlicher Status/ Versicherungen

- Das Betriebspraktikum gilt als schulische Veranstaltung, d.h. es besteht die Verpflichtung zur Teilnahme.
- Die Praktikantinnen und Praktikanten sind durch den Schulträger unfall- und haftpflichtversichert.

Betreuung/Aufsicht

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten

**Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.de

www.gymnasium-maxdorf.de

Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.

- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird von einer Lehrkraft betreut und nach Möglichkeit auch an der Praktikumsstätte besucht.

Arbeitszeit

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
- Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen.

Bewerbungsschreiben

- Im Deutschunterricht erhalten die Schülerinnen und Schüler Informationen zum Verfassen von Bewerbungsschreiben und Lebenslauf.

Vergütung

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

Unfall/ Krankheit

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.
- Bei Erkrankung ist sowohl der Betrieb als auch die Schule zu informieren.

Fahrtkostenerstattung

- Fahrtkosten, die durch das Benutzen öffentlicher Verkehrsmittel oder dem privaten PKW entstehen, können i.d.R. von der Kreisverwaltung bis zum Preis einer Schülerwochenkarte erstattet werden.
- Füllen Sie in diesem Fall den „Antrag auf Fahrtkostenerstattung“ aus und geben ihn nach dem Praktikum in der Schule ab. Fügen Sie Belege (Fahrkarten öffentlicher Verkehrsmittel) bei.

Dokumentation/ Präsentation des Praktikums

- Begleitend zum Praktikum erhalten die Schülerinnen und Schüler ein Praktikumsheft, das während der Praktikumszeit zu führen ist. Dies umfasst vor allem Angaben zu den Tätigkeiten, zum Betrieb und eine Reflexion der Praktikantin/des Praktikanten.
- Eine Präsentation erfolgt mithilfe eines Plakates, welches nach dem Praktikum erstellt wird.



Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.de

www.gymnasium-maxdorf.de

Schülerinformationen zu den Aufgaben während des Praktikums

Liebe Schüler und Schülerinnen der neunten Klassen,

am 28. April 2014 beginnt für die meisten von euch das Praktikum in einem Betrieb eurer Wahl. Da ihr die Möglichkeit haben sollt, eure Erfahrungen zu reflektieren und zu präsentieren, werden hier die beiden zu erledigenden Aufgaben kurz vorgestellt.

1.) Das Führen des Praktikumshefts wird Aufgabe während (nicht danach!) des Praktikums sein. Dies dient als Grundlage für ein Präsentationsplakat, welches im Anschluss an das Praktikum zu erstellen ist.

2.) Das Erstellen eines Plakats der Größe DIN A0

Äußere Gestaltung

- Gestalte das Plakat übersichtlich und gliedere es nach Inhalten!
- Schreibe sauber und leserlich, ob handschriftlich oder mit einem Textverarbeitungsprogramm bleibt dir überlassen!
- Ordne Fotos, Zeichnungen und andere Abbildungen direkt beim zugehörigen Text ein! Besonders schön sind eigene Skizzen, Zeichnungen und Fotos (**vorher unbedingt um Erlaubnis fragen**)!

Inhaltliche Schwerpunkte:

Ich stelle vor:

- einen typischen Arbeitstag im Betrieb
- meinen Arbeitsplatz
- ein Berufsfeld (Anforderungen, Qualifikationen, Aufgaben usw.)
- Daten und Fakten zum Betrieb (Zahl der Mitarbeiter, Berufsfelder, Produkte usw.)

Ich ziehe ein Fazit!

Abgabetermin für das Plakat ist der **16.05.2014 nach der 6. Stunde**. Bitte denkt daran, zu diesem Termin auch den **Unkostenbeitrag von 2,20 €** für das Praktikumsheft mitzubringen.

Wir wünschen euch ein gewinnbringendes Praktikum und hoffentlich interessante Einblicke in die Berufswelt! Mit freundlichen Grüßen

Ph. Gaier/ S. Broscheit

**Gymnasium Maxdorf**

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.dewww.gymnasium-maxdorf.de

Bestätigung

Wir bestätigen, dass

Name der Schülerin/ des Schülers

Klasse

Privatanschrift

am Betriebspraktikum der 9.Klassen vom 28.04.- 07.05.2014 bzw. vom 22.04.-07.05. teilnimmt. Die Schülerin/ der Schüler ist gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert.

Schulleitung

Maxdorf, den 06.09.2013

Name und Anschrift

Ort, Datum

der Eltern/ eines/einer Erziehungsberechtigten

Name der Tochter/ des Sohnes

Klasse

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG der Eltern / eines Erziehungsberechtigten

Ich habe/ Wir haben das Informationsmaterial zum Betriebspraktikum des
Gymnasiums Maxdorf zur Kenntnis genommen.

Ich bin/ Wir sind mit den geltenden Bedingungen einverstanden.

Meine Tochter/ mein Sohn hat einen Praktikumsplatz gefunden.

Die Einverständniserklärung der Firma/ Institution lege ich/ legen wir bei.

Unterschrift eines/ einer Erziehungsberechtigten

**Bitte mit der Einverständniserklärung des Betriebes vor den Osterferien an die
Klassenleiterin/ den Klassenleiter zurück.**

Kreisverwaltung
Rhein-Pfalz-Kreis
Europaplatz 5
67063 Ludwigshafen

Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Aus Anlass des Betriebspraktikums

sind für meine Tochter/ meinen Sohn _____, Klasse _____

a. durch die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

b. durch die Beförderung mit privatem PKW

Fahrtkosten entstanden. (Bitte zutreffendes ankreuzen.)

Gemäß Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung vom 9.10.2000 werden Fahrtkosten bis zu 30 km erstattet.

Nähere Angaben zu **a.**

Öffentliche Verkehrsmittel wurden

von _____ nach _____

an den folgenden Tagen

_____ benutzt.

Die Fahrscheine bzw. Wochenkarten sind beigelegt.

Nähere Angaben zu **b.**

Die Schülerin/ der Schüler wurde

von _____ nach _____

an den folgenden Tagen

_____ im privaten PKW _____ km befördert.

Ich bitte um die Überweisung auf mein Konto:

Name, Vorname/ Anschrift

Kontonummer: _____ BLZ: _____

bei der _____

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

Von der Schule auszufüllen

sachlich richtig

Schulleitung



Gymnasium Maxdorf

Schulstraße 4

67133 Maxdorf

Tel.: 06237-92433-50

Fax: 06237-92433-51

sekretariat@gymnasium-maxdorf.de

www.gymnasium-maxdorf.de

Für den Betrieb: Informationen zum Betriebspraktikum der 9. Klasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und die Unterstützung der Schülerinnen und Schüler.

Das Praktikum soll den Schülerinnen und Schülern Gelegenheit geben, einen ersten Einblick in die Berufswelt zu gewinnen. Das Betriebspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung. Es besteht für alle Praktikantinnen und Praktikanten voller Unfallversicherungs- und Haftpflichtversicherungsschutz.

Dauer des Praktikums

- verpflichtendes Betriebspraktikum 28.04. - 07.05.2014
- fakultative Verlängerung in den Osterferien ab 22.04.2014 – 07.05.2014

Ansprechpartner der Schule

- Ph. Gaier: gaier@gymnasium-maxdorf.de
- S. Broscheit: broscheit@gymnasium-maxdorf.de

Arbeitszeit

- Die Regelung der Arbeitszeit unterliegt den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Arbeitszeit soll den Vor- und Nachmittag umfassen.

Betreuung/Aufsicht

- Die Aufsichtspflicht und Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten wird von den im Praktikum eingeteilten Lehrkräften und den zugeteilten Betreuerinnen und Betreuern der Praktikumsstätte getragen.
- Jede Praktikantin und jeder Praktikant wird von einer Lehrkraft betreut und nach Möglichkeit auch an der Praktikumsstätte besucht.

Vergütung

- Ein Entgelt wird nicht gezahlt.

Unfall

- Über einen Unfall oder materiellen Schaden im Betrieb ist die Schule sofort zu informieren.

Name und Anschrift

Ort, Datum

des Betriebes

An das
Gymnasium Maxdorf
Schulstraße 4
67133 Maxdorf

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG des Betriebes

Wir stellen der Schülerin/ dem Schüler

_____ vom _____ - 07.05.2014
Name, Vorname

einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Name der Praktikumsleiterin/ des Praktikumsleiters in unserer Firma

Name

Telefon

Das Merkblatt zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Maxdorf haben wir erhalten.

Unterschrift

Firmenstempel

**Bitte vor Praktikumsbeginn über den Praktikanten/ die Praktikantin an die
Schule zurück.**